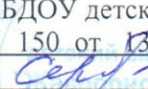


ПРИНЯТО

Общее собрание работников
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
Протокол № 3 от 12.10.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
№ 150 от 13.10.2016

/Л.А. Сереброва/

Положение об организации работы в период карантина в МБДОУ детский сад «Жаворонок»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации работы в период карантина в МБДОУ детский сад «Жаворонок» (далее Учреждение) регулирует организацию деятельности Учреждения при объявлении карантина.
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения при объявлении карантина.
- 1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения при объявлении карантина.
- 1.4. Под карантинном понимаются административные, медико-санитарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний.
- 1.5. Эпидемический процесс заболеваний характеризуется сезонными изменениями, вспышками и возникающими эпидемиями различной интенсивности, которые поражают около 20% детей, то в группе объявляется карантин.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Сроки карантина

Сроки карантина устанавливаются на основании данных о наибольшей продолжительности инкубационного периода заболевания. При проявлении:

- ОРВИ (грипп) - не менее 7 дней;
- ветряная оспа – 21 день (учащается режим проветривания);
- КИНЭ, ОКИ – 7 дней;
- дифтерия – 7 дней;
- скарлатина – 7 дней;
- эпидпаротит – 7 дней;
- менингококковая инфекция – 10 дней;
- коклюш - 14 дней;
- корь - 21 день;
- вирусный гепатит - 35 дней;
- полиомиелит - 20 дней.

2. Организация образовательного процесса при объявлении карантина

- 3.1. Ответственность за соблюдение карантина в Учреждении возлагается на заведующего.
- 3.2. Ограничивается или запрещается проведение всех массовых детских мероприятий.

3.3. Производится ежедневный осмотр детей, о выявленных случаях заболевания детей информируют родителей (законных представителей), больные дети изолируются до прихода родителей (законных представителей), либо приезда бригады скорой медицинской помощи.

3.4. Усиливается санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим (мытьё посуды, игрушек, кипячение предметов индивидуального пользования, влажная уборка два раза в день, кварцевание помещений).

3.5. Используются методы, повышающие неспецифическую резистентность организма человека (физическое воспитание, закаливающие процедуры), повышающие активность иммунной системы.

3.6. В Учреждении используются бактерицидные лампы в групповых комнатах, спальнях, раздевалках.

3.7. Уборка проводится с использованием дезинфицирующих средств.

4. Документация в период карантина

4.1. При объявлении карантина заведующий Учреждения издает приказ о приостановлении образовательного процесса группы (групп). Учреждение полностью закрывается на карантин на основании Приказа управления образования Очерского муниципального района.

4.2. Заведующий доводит Приказ до сведения сотрудников.

4.2. Составляется план противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ. План утверждается заведующим Учреждения.

4.3. Медицинским работником Учреждения контролируется:

- проведение влажной уборки;
- проветривание помещения;
- кварцевание;
- проведение инструктажа при карантине;
- памятка по предупреждению инфекционных заболеваний;
- проведения профилактических мероприятий;
- учет инфекционных заболеваний.

4.4. Медицинский работник размещает на информационном стенде в Учреждении Памятку по предупреждению инфекционных заболеваний (гриппа).

4.5. Воспитатели, согласно Памятки по предупреждению инфекционных заболеваний (гриппа) проводят с родителями (законными представителями) обучающихся консультации, собрания и беседы.

4.6. Медицинский работник проводит инструктаж о соблюдении профилактических мероприятий и сообщает:

- сроки наложения карантина;
- графики проведения дезинфекционного режима в группе, проветривания и кварцевания в группе, где установлен карантин;
- особенности питьевого режима;
- сроки проведения заключительной дезинфекции;
- особенности отстранения детей, не бывших в контакте с больными воспитанниками.

4.7. Медицинский работник уделяет особое внимание на ежедневные обходы, с целью контроля соблюдения дезинфекционного режима. Результаты контроля сообщаются заведующему Учреждения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с Положением об организации работы в период карантина.