

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
Протокол № 4 от 30.05.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
№ 41/1 от 01.06.2016
/Д.А. Сереброва/



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ детский сад «Жаворонок»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ детский сад «Жаворонок» (далее Положение) регламентирует порядок доступа педагогических работников МБДОУ детский сад «Жаворонок» (далее – Учреждение) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и воспитательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и является бесплатным правом работника Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Настоящее Положение доводится заведующим Учреждения до сведения всех педагогических работников.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Доступ к базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам.

2.4. Доступ к базе данных имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые в методическом кабинете и на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

3.3. Старший воспитатель осуществляет контроль выданных учебных и методических материалов педагогическим работникам во временное пользование.

3.4. Старший воспитатель должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

3.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничений к музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий
- к музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроектор, экран, фотоаппарат и другого имущества или оборудования) по согласованию со старшим воспитателем.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.