

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
Протокол № 1 от 31.03.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
№ 33 от 31.03.2016

Серебрякова Л.А. Серебрякова



Положение

о порядке начисления, взимания родительской платы и предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ детский сад «Жаворонок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке начисления, взимания родительской платы и предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ детский сад «Жаворонок» (далее Положение) разработано в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за обучающимся в МБДОУ детский сад «Жаворонок» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства ПК «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующую образовательную программу дошкольного образования»; Постановления Правительства ПК «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»; Постановления Администрации Очерского муниципального района ПК «Об установлении размеров родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях»; Решения Земского собрания Очерского муниципального района ПК «Положение о порядке расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; СанПиН 2.4.1.3049-13; устава Учреждения, договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребёнка в детском саду понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка в ДОУ, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Установление размера родительской платы за содержание и порядок оплаты за содержание (присмотр и уход) ребенка в Учреждении

2.1. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается в размере 100% от затрат на содержание одного ребенка.

2.2. Родительская плата устанавливается из расчета стоимости 1-го дня пребывания ребенка в Учреждении.

2.3. Родительская плата рассчитывается за дни фактического пребывания обучающегося в Учреждении, согласно табеля посещаемости.

2.4. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, в родительскую плату не включаются расходы:

- на реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- на оплату труда работникам Учреждения;
- на компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию;
- на повышение квалификации и переподготовку педагогических работников;
- за содержание недвижимого имущества Учреждения;
- на коммунальные услуги;
- на затраты на учебные пособия, ТСО, использование сети Интернет

- на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и канцелярских товаров.

2.5. Размер родительской платы может быть уменьшен в связи со следующими причинами:

- дни болезни обучающегося при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

- дни временной приостановки деятельности Учреждения (или отдельной группы в Учреждении) в целях охраны здоровья обучающихся на основании приказа заведующего Учреждения:

а) карантин;

б) санитарная обработка;

в) текущий ремонт;

г) чрезвычайные и непредвиденные обстоятельства (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и прочее);

д) в случае отпуска родителей (законных представителей);

е) дни каникул в летний период;

ж) отсутствие обучающегося (СанПиН п. 11.3)

2.6. Для оплаты родителям (законным представителям) предоставляется квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком в месяц.

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями):

- в кредитные организации;

- через платежные терминалы;

- перечисляется работодателем родителя (законного представителя) обучающегося по личному заявлению работника.

Родительская плата зачисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов и налоговой политики администрации Очерского муниципального района до 20-го числа текущего месяца в установленном размере, что является окончательным сроком внесения платежа.

2.8. Задолженность (просрочка) по родительской плате (присмотр и уход) перед Учреждением подлежит возмещению по правилам гражданского законодательства по алгоритму:

1) установление факта просрочки платежа по истечении определенного настоящим Положением срока;

2) уведомление родителей (законных представителей) о необходимости погашения просрочки платежа с установленным сроком 14 календарных дней для погашения долга;

3) при непогашении задолженности по родительской плате по истечении установленного срока определенным настоящим Положением, взыскание задолженности по родительской плате производится в судебном порядке.

2.9. Учёт средств родительской платы возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

3. Установление родительской платы в размере 50% в Учреждении

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается в размере 50 % от затрат на содержание на 1-го ребенка:

- для родителей (законных представителей) многодетных и малоимущих семей.

3.2. Льгота для родителей (законных представителей) многодетных и малоимущих семей предоставляется после предъявления документов, подтверждающих право на льготу, с момента предъявления их в Учреждение:

- справка о том, что семья является многодетной и малоимущей.

4. Освобождение родителей (законных представителей) от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении.

4.2. Данные заболевания (или статус) должны быть подтверждены медицинской справкой установленного образца либо документом о назначении законного представителя несовершеннолетнего. Льгота предоставляется с момента предоставления документов:

- копия справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида);
- копия медицинского заключения (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении);
- копия постановления (или приказа) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для родителей (законных представителей) с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в Учреждении).

4.3. С момента предоставления родителями (законных представителей) документов о льготе по родительской плате - размер родительской платы пересчитывается.

5. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, выплачивается компенсация (из расчета среднего размера родительской платы установленного нормативным правовым актом Пермского края) одному из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в следующих размерах:

- на первого ребенка - 20%;
- на второго ребенка - 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70%.

5.2. Компенсация перечисляется Управлением образования Очерского муниципального района ПК на счета, открытые родителями (законными представителями) в банковских учреждениях.

5.3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) ежегодно предоставляет в Учреждение следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;
- копии документов удостоверяющие личность;

Копии свидетельств о рождении всех детей в семье, либо договора о передаче ребенка на воспитание в приемную (патронатную) семью, либо органа опеки и попечительства над ребенком;

- реквизиты счета, открытого родителями (законными представителями) в банковских учреждениях).

5.4. Выплата осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением о назначении получателя и размере компенсации, который издается в течение 10 дней со дня предоставления родителем (законным представителем), указанных в Положении документов.

5.5. Компенсация выплачивается с учетом фактической посещаемости ребенком в соответствующем месяце. При не внесении родителем (законным представителем) родительской платы за соответствующий месяц компенсация не выплачивается.

5.6. В случае смерти родителя (законного представителя) неполученная компенсация выплачивается в соответствии с действующим законодательством.