

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
Протокол № 3 от 30.03.2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
№ 33-2 от 31.03.2016
Серебрякова /Д.А. Серебрякова/

Положение о Совете профилактики МБДОУ детский сад «Жаворонок»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее Совет) создается на базе МБДОУ детский сад «Жаворонок» (далее Учреждение) приказом заведующего Учреждения для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся Учреждения.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Указами и Распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

1.4. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов, администрации Учреждения и общественности для организации профилактической работы в Учреждении по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и защиты прав обучающихся Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, а также, предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление обучающихся и семей «группы социального риска», находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организацию комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки обучающихся и родителей «группы социального риска»;
- проведение профилактических мероприятий через информационно-просветительскую работу с семьями обучающихся с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение материалов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), органы опеки и попечительства.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. В состав Совета входят: старший воспитатель, воспитатели, специалисты.
- 3.2. При необходимости приглашаются другие специалисты, воспитатели групп.
- 3.2. Численность состава Совета составляет не менее 3-х человек.
- 3.3. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- проводит заседания;
- контролирует выполнение решений Совета;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание КДН и ЗП;
- изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с семьей;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному коррекционно-профилактическому плану работы с семьей на заседаниях Совета.

4.2. Секретарь Совета:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);
- разрабатывает проекты планов работы Совет.

4.3. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Совет разрабатывает План профилактики и организует ее реализацию.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и асоциального характера в поведении воспитанников, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, КДН и ЗП, органов здравоохранения.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, принимает решение о постановки семей обучающихся на учет Учреждения и снятия с него.
- 5.5. В своей деятельности по организации проведения профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, КДН и ЗП, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, находящимися в кризисной или социально опасной ситуации.
- 5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в год. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.

5.13. Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей (законных представителей) и без них.

6. Ответственность

6.1. Члены Совета и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации об обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать заведующему сведения об обучающихся: оставшихся без попечения родителей; находящихся в трудной жизненной ситуации;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Взаимодействие

7.1. **Межведомственное** взаимодействие с:

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. **Внутриведомственное** взаимодействие с:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения;
- между членами Совета и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

8. Документация Совета

- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- протоколы Совета;
- план работы Совета;
- пакет документов на обучающегося и его семью, который включает:
 - а) коррекционно-профилактические планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;
 - б) акты обследования жилищно-бытовых условий;
 - в) отчеты о проведенной профилактической работе.