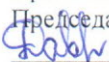


СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ детский сад «Жаворонок»  
Протокол № 37 от 16.09.2015г.

Председатель:  
 /М.Л. Давыдова/

СОГЛАСОВАНО:  
Общим родительским собранием  
Протокол № 1 от 16.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ детский сад «Жаворонок»  
№ 117-1 от 16.09.2015г.



**Положение**  
**о Родительском собрании Учреждения (группы)**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жаворонок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жаворонок» (далее Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», семейным Кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание Учреждения (группы) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих Учреждение. В состав Родительского собрания группы входят родители (законные представители) воспитанников посещающих данные группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете родителей Учреждения (группы) и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1.1. совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.1.3. обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;

2.1.4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Компетенция Родительского собрания**

3.1. Компетенция Родительского собрания Учреждения:

3.1.1. выбирает Совет родителей групп;

3.1.2. знакомится с Уставом, другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения (группы) решение вопросов о внесении с них необходимых изменений и дополнений;

- 3.1.3. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- 3.1.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- 3.1.5. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Учреждении (группе);
- 3.1.6. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- 3.1.7. планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другими праздниками.

#### **4. Права Родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
  - 4.1.1. выбирать совет родителей Учреждения (группы);
  - 4.1.2. требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
  - 4.2.1. потребовать осуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 4.2.2. при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава Совета родителей Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило выбирают председателя Совета Учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения (группы).
- 5.5. Родительское собрание Учреждения ведет председатель Совета родителей Учреждения совместно с заведующий Учреждением.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского совета группы совместно с воспитателями группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
  - 5.7.1. обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительского совета;
  - 5.7.2. совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- 5.7.3. совместно с заведующим Учреждением определяет повестку для Родительского совета;
  - 5.7.4. взаимодействует с председателями Родительских советов групп;
  - 5.7.5. взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Советом родителей группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Родительского собрания Учреждения (группы).**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения (группы).

#### **7. Ответственность Родительского собрания**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- 7.1.1. за выполнение закрепленных за них задач и функций;
  - 7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского собрания**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- 8.2.1. дата проведения заседания;
  - 8.2.2. количество присутствующих;
  - 8.2.3. приглашенные (Ф.И.О.);
  - 8.2.4. повестка дня;
  - 8.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - 8.2.6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
  - 8.2.7. Решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Родительских собраний Учреждения хранятся в заведующего Учреждением.
- 8.6. Протоколы Родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы до выпуска детей в школу.