

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
Протокол № 37 от 16.09.2015г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским собранием
Учреждения
Протокол № 1 от 16.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
№ 116 от 16.09.2015г.



/Д.А. Сереброва/

**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Жаворонок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жаворонок» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексам РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жаворонок».

1.2. Совет родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жаворонок» (далее Совет родителей Учреждения) действует в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам, затрагивающих права их и законные интересы воспитанников МБДОУ детский сад «Жаворонок» (далее Учреждение).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на Педагогический совет и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей Учреждения

Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

- совместная деятельность с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Компетенция Совета родителей Учреждения

3.1. Знакомится с уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав Учреждения в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

3.3. Обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению.

3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи.

3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.6. Участвует в планировании и проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.8. Заслушивает отчеты заведующего Учреждения о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.

3.9. Организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения с Общим собранием работников Учреждения (далее Общее собрание работников), Педагогическим советом Учреждения (далее Педагогический совет):

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

- вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

3.10. Планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

4. Структура и порядок управления Совета родителей

4.1. В Совет родителей входят председатели Советов родителей групп.

4.2. Совет родителей избирает председателя и секретаря.

4.3. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

4.4. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета родителей;

- по требованию заведующего Учреждения;

- по заявлению членов Совета родителей, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета родителей.

4.6. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

4.7. В случае, когда количество членов Совета родителей становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета родителей должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены Совета родителей должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета родителей не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета родителей в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с окончанием воспитанником Учреждения или отчислением (переводом) воспитанника.

После вывода из состава Совета родителей его члена, совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9. Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета родителей право совещательного голоса.

4.10. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей, определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советом родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления;
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.11. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Права и обязанности Совета родителей Учреждения

Права и обязанности членов Совета родителей:

- принимать участие в решении вопросов, затрагивающих права родителей (законных представителей) и законных интересах воспитанников;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- при несогласии с решением Совета родителей вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей и Совете родителей групп;
- оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д;
- Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство

Советом родителей ведется следующая документация:

6.1. Планы Совета родителей на текущий год.

6.2. Отчеты Совета родителей о проделанной работе.

6.3. Протоколы заседаний Совета родителей:

- в протоколе Совета родителей фиксируется (дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей; приглашенные – ФИО, должность; повестка дня; ход обсуждаемых вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц; решение Совета родителей);
- протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Совета родителей.

6.7. Документация Совета родителей хранится в Учреждении и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.