

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
Протокол № 37 от 16.09.2015г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским собранием
Учреждения
Протокол № 1 от 16.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
№ 116 от 16.09.2015г.



/Л.А. Сереброва/

**Положение
о Совете родителей группы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Жаворонок»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жаворонок» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексам РФ, Уставом МБДОУ детский сад «Жаворонок».
- 1.2. Совет родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жаворонок» (далее Совет родителей Учреждения) действует в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам, затрагивающих права их и законные интересы воспитанников МБДОУ детский сад «Жаворонок» (далее Учреждение).
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на Педагогический совет и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей группы

Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

- совместная деятельность с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- участие в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития группы;

3. Функции Совета родителей группы

- 3.1. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Участвует в проведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью группы.
- 3.3. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению условий пребывания воспитанников в группе и получает информацию о результате его рассмотрения.
- 3.4. Согласовывает решение с руководителем Учреждения и воспитателями группы.
- 3.5. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 3.6. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.
- 3.7. Вносит предложения руководителю Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности группы.

4. Организация управления Совета родителей группы

- 4.1. В Совет родителей группы входят выбранные открытым голосованием на общем собрании группы не менее 5 человек родительской общественности группы.
- 4.2. Совет родителей группы на первом заседании из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Председатель Совета родителей группы:

- организует деятельность Совета родителей группы;
- информирует членов Совета родителей группы о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей группы, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей группы;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления;

4.4. Члены Совета родителей групп работают на общественных началах.

4.5. Заседания Совета родителей группы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета родителей группы.

4.6. В необходимых случаях на заседание Совета родителей группы приглашаются руководитель Учреждения, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей группы и согласовывается с руководителем Учреждения. Приглашенные на заседание Совета родителей группы пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Совет родителей группы планирует свою работу с учетом годового плана работы Учреждения.

4.8. Решение Совета родителей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей группы.

4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей группы осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения, воспитателями группы.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей группы. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей группы на следующем заседании.

5. Права Совета родителей группы

Совета родителей группы имеет право:

- принимать участие в решении вопросов, затрагивающих права родителей (законных представителей) и законных интересах воспитанников;
- каждый член Совета родителей группы при несогласии с решением вправе высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимодействие Совета родителей группы с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей группы организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения - с Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей группы в заседании Общим собранием работников Учреждения, педагогического совета;
- предоставление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей группы;
- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей группы

7.1. Совет родителей группы несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовых актов;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций перед родительским собранием группы.

8. Делопроизводство

Советом родителей группы ведется следующая документация:

8.1. Протоколы заседаний Совета родителей группы:

- в протоколе Совета родителей группы фиксируется (дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей группы; приглашенные – ФИО, должность; повестка дня; ход обсуждаемых вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей группы и приглашенных лиц; решение Совета родителей группы, сроки исполнения решений и ответственные за исполнение);

- протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей группы;

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Протоколы Совета родителей группы могут вестись в рукописном и (или) печатном варианте.

8.3. Документация Совета родителей группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу, в архиве Учреждения -1 год после выпуска детей в школу или расформирования (закрытия) группы.