

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
Протокол № 2 от 23.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
№ 158 от 30.12.2015г.
Серебрякова / Д.А. Серебрякова/

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
МБДОУ детский сад «Жаворонок»
для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жаворонок» (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ и осуществляющих образование детей в семейной форме.
- 1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательной организации.
- 1.4. Целью деятельности консультативного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

- 2.1. Повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают ДОУ от 2 месяцев до 8 лет.
- 2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Основные функции

- 3.1. Консультационный пункт должен выполнять следующие функции:
- методическая помощь;
 - психолого-педагогическая помощь;
 - диагностическая помощь;
 - консультативная помощь;
 - повышение доступности качества и разнообразия предоставляемых услуг.
- 3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

4. Организация деятельности консультационного пункта

- 4.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)
- 4.2. Консультативный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.
- 4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДОУ возлагается на старшего воспитателя.
- 4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

- 4.6. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.
- 4.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОУ, в том числе:
- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
- 4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты и педагоги ДОУ.

5. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

- 5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов и педагогов ДОУ.
- 5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.
- 5.4. Работа с родителями (законными представителями), в отношении детей не посещающих ДОУ и осуществляющих образование детей в семейной форме, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют *право*:

- 6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- 6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОУ имеет *право*:

- 6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
- 6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.
- 6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- 6.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью

- 7.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

1. Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ (по форме).

Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Причина обращения	Рекомендации	Подпись родителя

2. Регистр детей не посещающих ДОУ (закрепленных по территориальному признаку за МБДОУ детский сад «Жаворонок»).
3. Утвержденный график работы консультативного пункта.
4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
5. Согласие родителей (законных представителей) проведение диагностики.
6. Отчёт о деятельности консультационного пункта.